

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
протокол № 3 от 23.03.2018

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 23.03.2018

Утверждено
Директор школы
С.В. Зюзикова
приказ № 21 от 23.03.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ ПРИ МБОУ ТЯХТИНСКАЯ СОШ

I. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение дошкольная группа при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тяхтинской средней общеобразовательной школе (далее – образовательная организация) создано в целях реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.2. Структурное подразделение дошкольная группа не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, регламентирующего его деятельность и утвержденного директором Учреждения.

1.3. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет директор школы.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения структурного подразделения.

1.5. Место нахождения дошкольной группы: 659250 Алтайский край, Кытмановский район, с. Тяхта, ул. Школьная, 2.

1.6. Основная цель деятельности дошкольной группы - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

II. Образовательная деятельность дошкольной группы.

2.1. Дошкольная группа, осуществляющая образовательную деятельность, реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учётом соответствующих примерных программ.

2.2. Порядок приема детей устанавливается в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Приём детей осуществляется в возрасте от 2-х лет при наличии условий до прекращения образовательных отношений.

2.4. Образование в дошкольной группе ведется на русском языке.

2.5. Группа в дошкольной группе комплектуется по разновозрастному принципу.

2.6. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 2 до 5 часов в день) в зависимости от потребностей родителей. Выходные дни суббота и воскресенье.

2.7. Дошкольная группа обеспечивает полноценное питание ребенка 3-4 раза в день и 1-2 раза в день для детей, посещающих дошкольные группы по гибкому режиму пребывания.

2.8. При зачислении ребенка в дошкольную группу с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

2.9. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей).

2.10. Отчисление ребенка из дошкольной группы производится при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе, на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

III. Управление дошкольной группой.

3.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

3.2. Непосредственное управление дошкольной группой осуществляет руководитель образовательной организации.

3.3. Оперативное управление дошкольной группой в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляет воспитатель дошкольной группой.

3.4. Руководитель образовательной организации в функциональных обязанностях отражает конкретные полномочия, предоставляемые воспитателю дошкольной группы:

- обеспечивает функционирование дошкольной группы;
- представляет дошкольную группу в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- готовит договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования от лица образовательной организации;
- подбирает работников в дошкольную группу;
- готовит проекты приказов о зачислении детей в структурное подразделение и отчислении детей;
- представляет отчет о результатах самообследования и выполнения основной общеразвивающей программы в образовательную организацию и органы управления образования;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по основной деятельности;
- дает сведения руководителю образовательной организации по установлению надбавок и доплат, награждению и поощрению работников дошкольной группы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- другие обязанности по усмотрению руководителя образовательной организации, делегирующего свои полномочия воспитателю дошкольной группы.

3.5. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией образовательной организации. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности возложены на руководителя образовательной организации.

3.6. Дошкольная группа использует печать и штамп образовательной организации.

IV. Образовательный процесс.

4.1. Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основе примерных программ, присмотр и уход за детьми.

4.2. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

V. Регламентация деятельности.

5.1. Право на образовательную деятельность возникает у дошкольной группы с момента выдачи лицензии образовательной организации.

5.2. Деятельность дошкольной группы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тяхтинская средняя общеобразовательная школа;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- договоры об образовании;
- положениями, утвержденными руководителем образовательной организации.

5.3. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение они подлежат согласованию и утверждению руководителем образовательной организации.