

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 26.09.2013г.

Директор



С.В. Зюзикова
«26 » сентября 2013г.
Приказ № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном Родительском комитете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение об общешкольном Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Общешкольный Родительский комитет (далее - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами комитета являются содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье ("родительский всеобуч").

III. Функции комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждение и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении, в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

5.2. Выполнение плана работы.

5.3. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного общественного воспитания.

5.6. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса

6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.4. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

6.6. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете директора Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.4. Положение о родительском комитете Учреждения обсуждается на общешкольном родительском собрании.

Вводится в действие приказом по Учреждению.

Срок действия не ограничен.