

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

06.05.2016 г

№ 26

с. Тяхта

О проведении процедуры самообследования по итогам
работы ОО за 2015-2016 уч. год.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10.02.2013 № 1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовки отчета о результатах самообследования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о самообследовании МБОУ Тяхтинской СОШ (Приложение 1 на 2 л.)
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу для проведения работ по самообследованию ОО за 2015-2016 учебный год в составе: директор школы - Зюзикова СВ., ответственная за УМР - Яковлева Т.Л., ответственная за ВР - Ганиман Т.В., ответственная за библиотеку-Кузнецова Т.В., председатель УС – Федоткина Е.В.
4. Членам рабочей группы в срок до 22.08.2016 года представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ Тяхтинской СОШ, допускаются различные формы оформления отчета - текст, таблицы, диаграммы.
5. Осуществление общего руководства и контроля за исполнением приказа оставляю за собой.



Зюзикова

Директор школы:

С. В. Зюзикова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Ганиман
Т.Л. Яковлева
Т.В. Кузнецова
Е.В. Федоткина

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
МБОУ Тяхтинской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тяхтинская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в общеобразовательной организации (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;

-приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы;

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5.Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ по самообследованию школы;

2. организацию и проведение самообследования;

3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;

4. рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.
- 2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
- 2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
 1. Директор.
 2. Ответственный за УМР.
 3. Ответственный за ВР.
 4. Ответственный за библиотеку.
 5. Председатель Управляющего совета.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных государственной политикой и нормативно-правовым регулированием в сфере образования.

4. Документация.

- 4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде *отчета*, включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.*
- 4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.
- 4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.
- 4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

5. Структура отчета

Введение

Информационная карта

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2 Структура и система управления

Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования:

3.1 Статистические данные по образовательной организации

3.2 Структура подготовки выпускников

3.3 Качество предметной подготовки

3.4. Степень освоения требований ФГОС

3.5. Содержание подготовки

3.6. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 4 Условия образовательного процесса

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.3. Организация учебного процесса

4.4. Инфраструктура

Заключение

Приложения

6. Требования к информации, включаемой в отчет по самообследованию

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

Приложение № 2 к приказу № 26 от 06. 05. 2016 г.

План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию МБОУ Тяхтинской СОШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации о соответствии учебного плана образовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	до 03.08.2016г.	Ответственная за УМР Яковлева Т.Л.
2.	Представление информации по результатам ГИА, ЕГЭ выпускников 9, 11 классов.	до 27.06.2016г.	

3.	Проведение соответствия учебно-методического обеспечения образовательного процесса федеральному перечню учебников рекомендованному (допущенному) к		
4.	Проведение анализа кадрового состава.	до 03.08.2016г	Директор школы Зюзикова С.В.
5.	Проведение анализа материально-технического обеспечения образовательного процесса.	до 03.08.2016г.	
6.	Проведение мониторинга учебной деятельности по образовательным программам.	до 03.08.2016г.	Ответственная за УМР Яковлева Т.Л.
7.	Проведение мониторинга распределения выпускников, воспитательной работы.	до 03.08.2016г.	Ответств за ВР Ганиман Т.В.
8.	Проведение соответствия содержания рабочих программ обязательному минимуму содержания образования, определенного ФГОС и федеральным компонентом государственного	до 22.08.2016г.	Члены рабочей группы
9.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения	до 22.08.2016г.	
10.	Представление анализа деятельности по различным направлениям		
11.	Сбор полученных результатов.		
12.	Обобщение полученных результатов		
13.	Формирование отчета о самообследовании школы.		
14.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педсовета.	24.08.2016	

15.	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы, представление учредителю, в комитет Администрации Кытмановского района по образованию.	до 26.08.2016	Ответственная за ведение сайта Яковлева Т П
-----	--	---------------	--