

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного**  
**образования структурного подразделения дошкольной группы при**  
**МБОУ Тяхтинской СОШ**

с родителями (законными представителями) воспитанника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

с. Тяхта  
(место заключения)

Структурное подразделение дошкольная группа при МБОУ Тяхтинской СОШ  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии №500, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края «24» октября 2013 г. бессрочно  
(наименование органа, выдавшего лицензию)

в лице директора Зюзиковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, далее Исполнитель,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по присмотру и уходу

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

( дата рождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Обязанности Исполнителя.**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация);
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_  
(наименование)

на основании заявления Заказчика, списка по комплектованию Исполнителя, сформированного комитетом Администрации Кытмановского района по образованию, путёвки и медицинской карты, оформленной в установленном порядке. (наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребёнка;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- защиту ребёнка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребёнка.

2.1.5. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Исполнителя. Обучать ребёнка по программе «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

2.1.6. Организовывать предметно — развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки), способствующую развитию ребёнка, в соответствии с ростом и возрастом ребёнка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.7. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь в семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.1.9. Предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.10. Организовать, с учетом пребывания ребёнка в ДООУ, трехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

2.1.11. Предоставить ребёнку возможность пребывания в ДООУ в соответствии с режимом работы: ежедневно с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup>, в предпраздничные дни с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные календарные дни.

2.1.12. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, на основании заявления Заказчика при необходимости соблюдения домашнего режима (по рекомендации врача, после болезни), на период отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.13. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребёнком в адаптационный период при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, а так же в любое время по согласованию с воспитателем группы.

2.1.14. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных материалов, дорогих игрушек, колясок, санок, велосипедов.

2.1.15. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу 01 июня.

2.1.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем).

2.1.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.18. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.19. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.20. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье физическом, психическом и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в дошкольное учреждение, а так же документы для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ.

2.3.4. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации

в **сумме** \_\_\_\_\_ рублей в месяц, установленной учредителем Исполнителя в **срок до 10 числа** текущего месяца. Внесенная плата за время непосещения ребенком ДООУ (по уважительным причинам) засчитывается в последующие платежи. При отсутствии ребёнка в ДООУ по неуважительным причинам, плата с родителей взимается в размере 100%.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребёнка из ДООУ, предоставлять доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни лично или по телефону **29- 4-35** до **9<sup>00</sup> часов текущего дня**.

Информировать Исполнителя за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

2.2.9. После перенесенного ребёнком заболевания, а также при отсутствии ребёнка более **5 дней** (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить Исполнителю справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней.

**При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в ДООУ.**

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранности места в ДООУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем ДООУ.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, фамилии Заказчика, контактных телефонов.

2.2.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.2.13. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.14. Соблюдать условия настоящего договора

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Права Исполнителя.**

3.1.1. Основываясь на программы утвержденные Министерством образования РФ, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребёнка в семье.

3.1.3. Предоставлять Заказчику отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.4. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.5. Отчислять ребёнка:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему пребыванию его в данном ДООУ;

- по заявлению родителя.

3.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.7. На защиту профессиональной чести и достоинства.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя и по организации платных образовательных услуг.

3.2.2. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения ребёнка.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

3.2.5. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления ДООУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Исполнителя.

3.2.6. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.8. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

3.2.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.10. Оказывать ДООУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке

3.2.11. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону **за 5 дней**. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения договора.

6.2. Зачисление ребёнка в учреждение без оформления настоящего договора не производится.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле ребёнка - другой экземпляр выдается Заказчику.

#### **7. Действие договора.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. При условии, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным вплоть до выпуска ребёнка в школу по достижении им 7-летнего возраста

#### **8. Адреса и реквизиты сторон.**

Исполнитель:

МБОУ Тяхтинская СОШ

Юридический адрес: 659250, Алтайский край,  
Кытмановский район, с. Тяхта, ул. Школьная, 6

Фактический адрес: 659250 Алтайский край,  
Кытмановский район, с. Тяхта

ул. Школьная, 2

тел. 29-4-35

эл. почта shkola5624@ya.ru

\_\_\_\_\_ С.В. Зюзикова

М.П. Исполнителя

---

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан

Дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_