

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 251

с. Кытманово

О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в
Кытмановском районе

В целях выявления талантливых учащихся, поддержки способных и одаренных детей, их дальнейшего интеллектуального развития, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом №678 Министерства Просвещения РФ от 27 ноября 2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Провести с 26 сентября по 28 октября 2022 года школьный этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 5-11 классов по следующим предметам:

- английский язык
- биология
- география
- история
- информатика и ИКТ
- литература
- математика
- немецкий язык
- обществознание
- основы безопасности жизнедеятельности
- право
- русский язык
- физика
- химия
- экология
- экономика
- искусство (МХК)
- астрономия
- технология
- физическая культура.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение в Кытмановском районе этапов всероссийской олимпиады школьников

Корягину Елену Викторовну, заведующего районным методическим кабинетом.

3. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1).
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).
5. Руководителям ОО:
 - 5.1. назначить ответственного за организацию, проведение и обеспечение достоверности и объективности результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 09.09.2022 года,
 - 5.2. утвердить расписание и продолжительность школьного этапа в ОО (в соответствии с рекомендациями региональных предметно-методических комиссий, разрабатывающих задания школьного этапа),
 - 5.3. утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиады (не менее 5 человек),
 - 5.4. утвердить состав жюри по каждому общеобразовательному предмету (в соответствии с п. 31 Порядка),
 - 5.5. утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету,
 - 5.6. обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее — сведения об участниках),
 - 5.7. обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады,
 - 5.8. обеспечить своевременное и качественное проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с утвержденной Организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебном году в Кытмановском районе,
 - 5.9. обеспечить объективность проведения, оценки результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников,

- 5.10. разместить на сайте каждой общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» график проведения школьного этапа (Приложение 1) в срок до 16.09.2022 года,
- 5.11. обеспечить размещение протоколов, олимпиадных работ победителей и призеров школьного этапа на сайтах школ по каждому общеобразовательному предмету,
- 5.12. направить в срок до 31 октября 2022 года информацию о количестве участников и результатах школьного этапа по форме (Приложение в Microsoft Excel) и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри школьного этапа олимпиады на имя Корягиной Е.В. на электронный адрес комитета по образованию.
6. При организации проведения школьного этапа руководствоваться Порядком и утвержденной организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию

С приказом ознакомлены:



В.Н. Ершов

Е.В. Корягина

Приложение 1
к приказу комитета Администрации
Кытмановского района по
образованию
от 30.08.2022 № 251

**График проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в
Кытмановском районе в 2022 году**

№ п/п	Дата проведения	Предмет
1.	26.09.2022	Немецкий язык
2.	27.09.2022	География
3.	28.09.2022	Физическая культура
4.	29.09.2022	ОБЖ
5.	30.09.2022	Физика
6.	03.10.2022	История
7.	04.10.2022	Право
8.	06.10.2022	Экология
9.	07.10.2022	Химия
10.	10.10.2022	Английский язык
11.	11.10.2022	Астрономия
12.	12.10.2022	Русский язык
13.	13.10.2022	Искусство (МХК)
14.	14.10.2022	Биология
15.	17.10.2022	Экономика
16.	18.10.2022	Литература
17.	19.10.2022	Технология
18.	20.10.2022	Обществознание
19.	21.10.2022	Математика
20.	28.10.2022	Информатика и ИКТ

Организационно- технологическая модель проведения школьного и
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023
учебном году в Кытмановском районе.

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 (далее - Порядок).

1.2. Организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кытмановском районе (далее - Олимпиада) является комитет Администрации Кытмановского района по образованию (далее - организатор). Для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады, в соответствии с приказом комитета Администрации Кытмановского района по образованию, формируются оргкомитет, жюри Олимпиады и утверждаются их составы, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.3. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается комитет по образованию по согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края.

1.4. Начало этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в сроки, установленные приказом комитета по образованию.

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее — участники олимпиады).

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике—для 4-11 классов) муниципальными предметно- методическими комиссиями, муниципальный — для 7-11 классов.

Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах

олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.7. Расписание устанавливает ОО, продолжительность, формат школьного этапа устанавливает муниципальная предметно- методическая комиссия, разрабатывающая задания школьного этапа.

1.8. Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются комитет Администрации Кытмановского района по образованию.

2. Проведение Олимпиады школьного этапа

2.1. Порядок проведения туров по общеобразовательному предмету школьного этапа:

2.1.1. ОО устанавливает расписание проведения Олимпиады в установленный приказом комитета по образованию срок.

2.1.2. ОО обеспечивает сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее — сведения об участниках).

2.1.3. ОО обеспечивает хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласий на обработку персональных данных до конца февраля следующего календарного года.

2.1.4. ОО формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Оргкомитет получает комплекты олимпиадных заданий от муниципального координатора в электронном виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения на электронный адрес школьного координатора.

2.1.6. Лицо, получившее материалы несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.1.7. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных,
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады,
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады,
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов,
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады,

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения,
- обеспечивает своевременную (не позднее следующего дня с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки. Бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий ответственный за проведение школьного этапа олимпиады передает председателю жюри после кодирования работ участников школьного этапа олимпиады,
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады,
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов,
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний,
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету,
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний,
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады,
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету,
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету,
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады,
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады в муниципальный оргкомитет в срок, установленный приказом комитета по образованию.

2.1.8. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.1.9. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.1.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами,
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету,
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.1.11. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.1.12. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.1.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.1.14. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.1.15. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором на школьной доске.

2.1.16. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:
– черновиками (при необходимости),
– заданиями, бланками ответов (по необходимости),
– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.1.17. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.1.18. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.1.17. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.1.19. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.1.20. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.1.21. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.1.22. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.1.23. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.1.24. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.1.25. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители комитета по образованию, оргкомитета, ответственные и дежурные в аудитории, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя установленного образца).

2.2. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

2.2.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.2.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

2.2.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника

олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.2.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

2.2.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно- методическими комиссиями.

2.2.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.2.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.2.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

2.2.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на сайте ОО в сети Интернет.

2.2.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.2.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и размещается на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикуется на информационном ресурсе ОО.

2.2.12. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции в муниципальный оргкомитет направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.2.13. Муниципальная предметно- методическая комиссия может выборочно перепроверить работы участников школьного этапа олимпиады. В этом случае муниципальный оргкомитет извещает ОО о предоставлении соответствующих материалов.

2.3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.

2.3.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные приказом комитета по образованию.

2.3.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

2.3.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

2.3.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

2.3.5. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

2.3.6. Показ работ осуществляется не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

2.3.7. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

- 2.3.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.
- 2.3.9. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 2.3.10. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 2.3.11. время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 2.3.12. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию ОО. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
- 2.3.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному ОО образцу.
- 2.3.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, но они не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.
- 2.3.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 2.3.16. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
- 2.3.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются
- 2.3.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 2.3.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 2.3.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 2.3.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 2.3.22. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
– отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
– удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
– удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 2.3.23. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 2.3.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 2.3.25. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной ОО форме.
- 2.3.26. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета

2.4. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады.

- 2.4.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
- 2.4.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 2.4.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
- 2.4.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
- 2.4.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.4.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.
- 2.4.7. При осуществлении рейтингования результатов школьного этапа учитывать требования: 3 место присуждается при условии выполнения обучающимися 50-65% заданий олимпиады, 2 место – 66-80%, 1 место – 81-100% от общего количества заданий.

3. Проведение Олимпиады муниципального этапа

3.1. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады.

- 3.1.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются приказом комитета по образованию.
- 3.1.2. Организатор муниципального этапа создает единый оргкомитет олимпиады, члены которого присутствуют на местах проведения олимпиады.
- 3.1.3. Приказом комитета по образованию назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.
- 3.1.4. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.
- 3.1.5. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету, составы апелляционных комиссий.
- 3.1.6. Жюри определяет квоту и список участников муниципального этапа по каждому предмету на основании протоколов школьного этапа, рейтинга, работ участников школьного этапа.
- 3.1.7. Муниципальный координатор, получивший материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.
- 3.1.8. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:
– информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет,

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады,
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады,
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады,
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников,
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения,
- обеспечивает не позднее трех календарных дней передачу обезличенных работ членам жюри для проверки,
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады,
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов,
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету,
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний,
- принимает заявления от участников олимпиады,
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету,
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету,
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады в комитет по образованию в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

3.1.9. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходима обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются. Рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора.

Обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

3.1.10. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организаторами муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу,

– победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.1.11. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.1.12. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

3.1.13. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.1.14. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами,

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету,

– покидать локацию (аудиорию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.1.15. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.1.16. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

3.1.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиорию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.1.18. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

3.1.19. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.1.20. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

3.1.21. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.1.22. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.1.23. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

– черновиками (при необходимости),

– заданиями, бланками (листами) ответов,

– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.1.24. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым

почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.1.25. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.1.26. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.1.27. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.1.28. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.1.29. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.1.30. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

3.1.31. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

3.1.32. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.1.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиорию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3.2. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

3.2.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

3.2.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.2.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

3.2.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.2.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

3.2.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на сайте комитета по образованию.

- 3.2.7. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору муниципального этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- 3.2.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.
- 3.2.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующей публикацией на сайте комитета по образованию.
- 3.2.10. Региональная предметно- методическая комиссия может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае региональный оргкомитет извещает комитет по образованию о предоставлении соответствующих материалов.
- 3.2.11. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

- 3.3.1. . Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные приказом комитета по образованию, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
- 3.3.2. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 3.3.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
- 3.3.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).
- 3.3.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
- 3.3.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 3.3.7. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.
- 3.3.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 3.3.9. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.
- 3.3.10. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 3.3.11. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 3.3.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 3.3.13. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию осуществляется не позднее двух рабочих

дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. Время проведения апелляции устанавливает муниципальный оргкомитет.

3.3.14. По решению муниципального оргкомитета апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

3.3.15. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

3.3.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Росособнадзора, комитета по образованию или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Данные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

3.3.17. Для проведения апелляции комитетом по образованию, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

3.3.18. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.3.19. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.3.20. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

3.3.21. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

3.3.22. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3.23. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.3.24. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.3.25. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.3.26. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

3.3.27. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

- 3.3.28. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 3.3.29. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 3.3.30. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной форме
- 3.3.31. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.4. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

- 3.4.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
- 3.4.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 3.4.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
- 3.4.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
- 3.4.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.4.6. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте комитета по образованию.