

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от 27.05.2016 г

Утверждено  
Директор школы  
С.В. Зюзикова  
приказ № 38 от 30.05.2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.12).
- Устава МБОУ Тяхтинская СОШ (далее ОУ).
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373).
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897).
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта (от 05.03.2004г. № 1089).
- приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Рекомендаций Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 11.11.2015 № 02- 02/02/2680.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. К рабочим программам относятся программы урочной и внеурочной деятельности: программы по учебным предметам; программы учебных курсов; программы элективных учебных предметов; программы элективных курсов; программы внеурочной деятельности обучающихся.

1.4. Рабочая программа - документ, созданный на основе примерной (и) или авторской программы, ФГОС НОО, ФГОС ООО, федерального компонента ГОС, а также с учетом целей и задач образовательной программы ОУ и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования ОУ.

1.6. Задачи программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.8. Рабочая программа ежегодно рассматривается на августовском заседании Педагогического совета.

1.9. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать авторской программе и учебному плану ОУ.

1.10. Рабочая программа составляется с учётом специфики образовательного учреждения, материально-технической оснащённости образовательной деятельности, психологических особенностей и учебных возможностей обучающихся класса.

1.11. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

## **2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов и требования к разработке ее компонентов**

2.1. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (ФГОС)/ требования к уровню подготовки учащихся (ФкГОС);

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- лист корректировки Рабочей программы.

2.2. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета, курса.

2.2.1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- грифы утверждения и согласования в соответствии с принятой в ОУ процедурой утверждения;

- наименование учебного предмета, курса с указанием класса, на который рассчитана Рабочая программа;

- Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.2.2. Год составления Рабочей программы (приложение 2).

2.2.3. Текст пояснительной записки должен отражать информацию:

- о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена Рабочая программа, в т.ч. сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;

- о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;

- об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности.

2.2.4. Тематическое планирование должно раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы. Оформляется в виде таблицы на весь учебный год (приложение 2).

2.2.5. Компонент «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе в соответствии с авторской программой или Примерной (ФГОС) или «Требования к уровню подготовки учащихся» (ФкГОС);

2.3. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.4. В некоторых авторских программах предусмотрены резервные часы по предмету, которые предлагается использовать на усмотрение учителя. В этом случае у учителя есть право расписать резервные часы по тем темам, которым требуют дополнительного изучения.

2.5. В зависимости от степени корректировки примерной (авторской) программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид - если: – рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

– в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если: – производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; - распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

– есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом

наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

– рабочие программы по внеурочной деятельности, элективным, учебным курсам, элективным учебным предметам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

2.6. Лист корректировки Рабочей программы предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа директора школы или при условии согласования их с ответственным за УМР (приложение 3).

### **3. Процедура утверждения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

3.2.1. Не позднее 31 августа ежегодно - Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

3.3. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в ОУ. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией ОУ.

3.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

### **4. Оформление Рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе MICROSOFT WORD шрифтом TIMESNEWROMAN, кегль 11-14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **5. Контроль реализации Рабочей программы**

5.1. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.

5.2. Каждую учебную четверть (год) учитель сдает отчет о выполнении программ (приложение 4).

5.3. Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждой учебной четверти.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки с учетом резерва авторской программы.

6.3. Рабочая программа функционирует каждый год. В течение этого времени она корректируется, в нее вносятся изменения и, соответственно, только с процедурой переутверждения рабочая программа будет реализовываться на следующий год.

6.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Принято»  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «    » августа 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Тяхтинская СОШ  
Зюзикова С.В. \_\_\_\_\_  
Приказ №  
от «    » августа 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Немецкий язык» для 6 класса**

**основного общего образования**

**на 2016-2017 учебный год**

Составитель:

**Зюзикова Светлана Владимировна**  
учитель немецкого языка  
первой квалификационной категории



