

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
протокол № 5 от 30.05.2014

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от
30.05.2014

Утверждено
Директор школы
С.В. Зюзикова
приказ № 57 от 03.06.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ТЯХТИНСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, все педагогические работники школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования,
- 2.2. направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- 2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- 2.4. решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию,
- 2.5. разработка содержания работы по общей методической теме;
- 2.6. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. разработка дошкольных образовательных программ, основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- 3.2. разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.3. разработка годового плана работы Учреждения;
- 3.4. принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение

по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;

3.5. принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.6. представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

3.7. ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования.

3.8. правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

2. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

5.3. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.5. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом

Учреждения.

5.8. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.9. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.10. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.7. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.