

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
протокол № 5 от 30.05.2014

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от
30.05.2014

Утверждено
Директор школы
С.В. Зюзикова
приказ № 57 от 03.06.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ ТЯХТИНСКАЯ СОШ

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.2. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

1.3. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом образовательного учреждения предусматривается: а) численность и порядок формирования и деятельности Совета; б) компетенция Совета; в) изменение компетенции органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

1.7. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Основные задачи Управляющего Совета:

2.1. определение основных направлений развития образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;

2.2. обеспечение качества образовательных услуг;

2.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

2.4. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.5. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;

2.6. формирование общественного мнения о системе образования и образовательном учреждении;

2.7. участие в формировании и принятии образовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и

программ развития;

2.8. участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3. Компетенция Совета

Для осуществления определенных положением задач Управляющий Совет имеет следующие компетенции:

3.1. согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

3.2. согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.3. согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

3.4. формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

3.5. рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

3.6. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

3.8. согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3.9. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Уставом образовательного учреждения.

4. Состав и порядок формирования Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет избирается сроком на три года в количестве 11 человек.

4.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.3. Управляющий совет создается с использованием процедур кооптации и назначения.

4.4. С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (по 1 человеку от каждого уровня образования), работников Учреждения (4 человека) и учащихся 10-11 классов (по 1 человеку).

4.5. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общем собрании родителей Учреждения;

4.6. Выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании;

4.7. Выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения;

4.8. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

4.9. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директор Учреждения.

4.10. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.11. Директор образовательного учреждения входит в состав по должности.

4.12. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

4.13. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.14. Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя.

4.15. На первом заседании избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

4.16. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

4.17. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

5. Организация работы Совета.

5.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

- 5.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.
- 5.3. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.
- 5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).
- 5.8. На заседании Совета ведется протокол. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6. Права и ответственность Управляющего Совета

- 6.1. приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- 6.2. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- 6.3. распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.
- 6.4. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.
- 6.5. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

7. Заключительные положения

- 7.1. Директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- 7.2. Муниципальный орган управления образованием вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.