

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

25.03.2020 г.

№ 33

с. Тяхта

Об организации образовательного процесса  
в условиях режима повышенной готовности

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 18 марта 2020 года № 120 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», приказа министерства образования и науки Алтайского края № 439 от 23.03.20, приказа комитета Администрации Кытмановского района по образованию от 25.03.2020 № 92 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Кытмановского района в условиях режима повышенной готовности», в целях организации работы образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам школы, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, на период действия режима повышенной готовности и до его отмены:

1.1. Перевести обучающихся с 13.04.2020 на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2. Организовать для обучающихся передачу заданий по образовательным программам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.3. Определить формы, способы, график консультирования обучающихся.

1.4. Организовать работу “Горячей линии” на сайте образовательной организации.

1.5. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о режиме дистанционного обучения (напомнить об обязательности заявления родителей о переходе ребенка на другой режим обучения), о минимизации контактов их детей и недопущении длительного нахождения школьников в местах массового скопления людей.

1.6. Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (виртуальные консультации, обсуждения).

1.7. Организовать рабочее время учителя и учеников, т.е. составить расписание для педагогов и учащихся каждого класса, группы. При этом учесть какие учебные

материалы надо создать учителю - предметнику, как мониторить работу учащихся, как и когда, предоставлять им обратную связь.

1.8. Наладить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

2. Назначить ответственной за организацию дистанционного обучения в ОО, за осуществление мониторинга текущего и итогового контроля по каждому предмету, классу (составить график контроля) Яковлеву Т.Л.

3. Классным руководителям довести до сведения родителя каждого обучающегося о возможных формах обучения в школе с 13 апреля 2020 года. Осуществлять обучение в соответствии с выбранной родителями (законными представителями) формой обучения (заявления родителей).

4. Предоставить информацию готовности ОО к дистанционному обучению в срок до 27 марта 2020 года (Яковлева Т.Л.):

- количество обучающихся, не имеющих доступ к Интернету (в разрезе каждого класса),
- количество обучающихся переведенных на дистанционное обучения (в разрезе каждого класса),
- количество учащихся, обучающихся по иной форме обучения (в разрезе каждого класса),
- количество учителей, не владеющих технологией дистанционного обучения,
- количество обучающихся, находящихся в СОП,
- количество учителей, принявших участие в обучающих семинарах по вопросам дистанционного обучения.

5. Утвердить расписание учебных занятий для учащихся, имеющих технические возможности для дистанционного обучения с 08 ч.-30 мин. по 20 минут:

- 1 урок: с 08.30 – 08.50;
- 2 урок: с 09.05 – 09.25;
- 3 урок: с 09.40 – 10.00;
- 4 урок: с 10.15 – 10.35;
- 5 урок: с 10.50 – 11.10;
- 6 урок: с 11.25 – 11.45;
- 7 урок: с 12.00 – 12.20.

6. Утвердить время проведения индивидуальных консультаций для учащихся, не имеющих технических возможностей для дистанционного обучения:

- для обучающихся начальных классов с 11.30 – 13.00;
- для обучающихся 5 – 11 классов с 12.30 – 17.00;

7. Предоставлять информацию о присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся, не обучающихся в комитет по образованию по телефону 22-5-95 Корягиной Е.В. до 15.00 ежедневно (Зюзикова С.В.).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:



С.В. Зюзикова

Абдулина Е.А.	<u>Абдулина</u>
Бернц Л.А.	<u>Бернц</u>
Ганиман Т.В.	<u>Ганиман</u>
Федорова Н.Ю.	<u>Федорова</u>
Кузнецова Т.В.	<u>Кузнецова</u>
Мышалов И.И.	<u>Мышалов</u>
Расопина Т.Ф.	<u>Расопина</u>
Хорунжина Л.В.	<u>Хорунжина</u>
Яковлева Т.Л.	<u>Яковлева</u>
Чугунов И.С.	<u>Чугунов</u>
Фирсанова Г.Ф.	<u>Фирсанова</u>