

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

21.09.2015 г.

№ 60

с. Тяхта

Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками школы

В целях оптимизации и сокращения объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ Тяхтинской СОШ, на основании приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 01.12.2014 № 6360 «Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объёмов и видов отчётности, предоставляемых образовательными организациями Алтайского края», решения заседания Педагогического совета (протокол № 1 от 24.08.2015г),

**Приказываю:**

1. Создать рабочую группу под моим председательством в составе:  
Яковлевой Т.Л., ответственной за УМР;  
Ганиман Т.В., ответственной за ВР;  
Кузнецовой Т.В., ответственной за работу с библиотечным фондом.
2. Назначить ответственных по разделам Реестра информации и отчётов, предоставляемых педагогическими работниками школы:
  - «Учителя - предметники. Учебная деятельность» - Яковлеву Т.Л.;
  - «Учителя - предметники. Создание безопасных условий» - Зюзикову С.В.;
  - «Учителя - предметники. Совершенствование профессиональной деятельности» - Яковлеву Т.Л.
  - «Классный руководитель. Учебная деятельность»- Яковлеву Т.Л.;
  - «Классный руководитель. Воспитательная деятельность» - Ганиман Т.В.
  - «Библиотекарь. Учебно-воспитательная деятельность» - Кузнецову Т.В.;
  - «Библиотекарь. Ресурсное обеспечение» - Кузнецову Т.В., Зюзикову С.В.
3. Утвердить реестр обязательной информации и отчётов, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ Тяхтинской СОШ (Приложение № 1).
4. Утвердить Регламент использования Реестра обязательной информации и отчётов, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ Тяхтинской СОШ внутри образовательной организации и вышестоящим органам (Приложение № 2).
5. Ответственной за сайт, Яковлевой Т.Л., разместить данный приказ с приложениями на сайте школы в разделе «Документы. Приказы» до 25.09.2015г.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С. В. Зюзикова

С приказом ознакомлены:



Т.Л. Яковлева

Т.В. Ганиман

Т.В. Кузнецова