

**Утверждаю:**  
директор МБОУ  
Тягинской СОШ  
С.В. Зюзикова  
Приказ № 60  
от 21.09.2015



## **РЕГЛАМЕНТ**

### **использования Реестра обязательной информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ Тягинской СОШ**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения перечня обязательной информации и видов отчетности (далее - Перечень), предоставляемых педагогическими работниками МБОУ Тягинской СОШ внутри образовательной организации и вышестоящим органам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Перечня, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

#### 2. Принятие, размещение и область применения Перечня

2.1. Перечень представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими работниками общеобразовательной организации, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Перечень разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, предоставляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Перечень подлежит обязательному обсуждению на заседании педсовета на уровне общеобразовательной организации и утверждается директором школы, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Перечень предназначен для использования педагогическими работниками и руководителем общеобразовательной организации в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объема данных, содержащихся в отчетных формах Перечня, за исключением случаев,

обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

2.6. В общеобразовательной организации подготовка отчётов, отнесённых к компетенции отсутствующих категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.

### 3. Правила внесения изменений в Перечень

Перечень может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения на педсовете и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Перечнем.

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Перечне, осуществляется комитетом Администрации Кытмановского района по образованию в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Главного управления образования и молодежной политики.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне.

4.3. При нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Перечень, педагоги имеют право обращаться в комитет Администрации Кытмановского района по образованию, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».